

Утверждено  
приказом ФГБУ «ГВЦ Росгидромета»  
от « 15 » июня 2018 г. № 42

**ПОРЯДОК**  
**уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «ГВЦ**  
**Росгидромета» к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» (далее - ГВЦ) работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Работник обязан в трехдневный срок уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения иных работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Порядок уведомления работодателя**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в отдел кадров ГВЦ уведомление на имя директора ГВЦ о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

2.2. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение N 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

2.3. В Уведомлении указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

### 3. Регистрация Уведомлений

3.1. Отдел кадров ГВЦ ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГВЦ к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. В Журнал вносятся записи о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего Уведомление, содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего Уведомление, которые заверяются подписями зарегистрировавшего и представляющего Уведомление.

3.3. Первый экземпляр зарегистрированного Уведомления в день регистрации направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты регистрации, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего Уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

3.4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения работы.

3.5. Работодатель по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях  
склонения работников  
ФГБУ «ГВЦ Росгидромета»  
к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом ФГБУ «ГВЦ Росгидромета»  
от « 15 » июня 2018 г. № 42  
Рекомендуемый образец

Директору ФГБУ «ГВЦ Росгидромета»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо

лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
(дата, место, время, другие условия);

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем  
к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при  
наличии), должность физического лица, наименование юридического лица  
и другие сведения);

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

\_\_\_\_\_ о совершении коррупционного правонарушения).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.